

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
г. Всеволожска



ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
МОУ СОШ № 4 г. Всеволожска
протокол от .08.2024 г. №

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ СОШ №4 г. Всеволожска
От.08. 2024 г. №

**План работы
методического объединения учителей
учителей ИЗО, труда (технологии), музыки,
ОБЗР и физической культуры**

2024 – 2025 учебный год

План работы методического объединения учителей учителей ИЗО, труда (технологии), музыки, ОБЗР и физической культуры на 2024-2025 учебный год

Методическая тема школы:

«Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях обновленных ФГОС и ФООП».

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных в ФГОС и ФООП.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования;
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих все требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций, обучающихся;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Методическая тема школьного методического объединения:

«Внутришкольная работа по формированию культуры здоровья учителей ИЗО, труда (технологии), музыки, ОБЗР и физической культуры».

Цель: 1. Повышение качества знаний через внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и методик обучения в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФООП.

Задачи:

- Повышение уровня профессионализма педагогов, создание условий роста их профессионального мастерства.
- Совершенствование профессиональной компетентности учителей через активизацию самообразовательной деятельности.
- Выявление, изучение и оценка результативности опыта членов МО, его обобщение и распространение, организация работы по распространению педагогического опыта членов МО с

целью повышения профессионального уровня и педагогического поиска в условиях реализации обновлённых ФГОС.

- Совершенствование работы с мотивированными обучающимися, обеспечение развития у них креативности, включение школьников в активную познавательную исследовательскую деятельность.

- Повышение качества обучения через применение инновационных технологий обучения.

- Ознакомление педагогов с научно-методической информацией по предметам, усвоение новых стандартов, подходов, требований к содержанию образования.

- Совершенствование мониторинга качества знаний через современные подходы к контролю знаний обучающихся, диагностику обучающихся.

Раздел 1. Организационно - педагогическая деятельность

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической темы школы;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 1.1 | Анализ выполнения плана МО за 2023-2024 уч. год. Утверждение плана МО на 2024-2025 уч. год | Август | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д | план МО |
| 1.2 | Обсуждение, корректировка рабочих программ и календарно тематического планирования по предметам ИЗО, труда (технологии), музыки, ОБЗР и физической культуры | Август- | руководитель МО, Сулайманов Ж.Д | КТП |
| 1.3 | Конкретизация социально-профессионального статуса членов МО | Сентябрь | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д | См. кадровый состав МО |
| 1.4 | Актуализация нормативных требований СанПиН охраны труда для всех участников образовательного процесса | Сентябрь, январь | Члены МО | Журналы по ТБ и охране труда, план работы кабинетов |
| 1.5 | Анализ результатов олимпиады школьников. | октябрь | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д | Справка |
| 1.6 | Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных объединениях, районных предметных олимпиадах | В течение года | Члены МО | Итоги мероприятий |
| 1.7 | Проведение заседаний МО. | 4 раза в год По плану | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д | План заседаний |
| 1.8 | Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителей-предметников. Создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов | Постоянно | Члены МО | Отдельный план |

| | | | | |
|------|--|----------------|---------------------------|-----------------------|
| 1.9 | Оказание помощи учителям-предметникам в аттестации на квалификационную категорию | В течение года | Члены МО, руководитель МО | Итоги аттестации |
| 1.10 | Использование образовательных порталов для профессионального роста педагогов. | В течение года | Члены МО, руководитель МО | |
| 1.11 | Взаимопосещение уроков учителями гуманитарного цикла. | В течение года | Члены МО, руководитель МО | Справка, анализ урока |

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, научно-методическая, методическая)
- организация и проведение мониторинга качества обучения обучающихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Планируемый результат |
|-------|--|----------------------|--------------------------------|--------------------------------|
| 2.1 | Изучение нормативных документов, методических документов, рекомендаций по преподаванию предметов гуманитарного цикла | Сентябрь | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д | Методическая копилка членов МО |
| 2.2 | Выбор и работа над темами по самообразованию. | Сентябрь | Члены МО | Отдельный план |
| 2.3 | Организация и проведение по приему спортивных(входных) нормативов обучающихся. | Сентябрь | Члены МО | Справка |
| 2.4 | Организация и проведение триместровых и итоговых контрольных работ по предметам | ноябрь, февраль, май | Члены МО | Справка |
| 2.5 | Анализ мониторинга обученности обучающихся по освоению учебного материала | Декабрь, май | Члены МО | Протокол МО |
| 2.6 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов | Март | Члены МО | Протокол МО |
| 2.7 | Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся 5 - 11 классов. | В течение года | Члены МО | |
| 2.8 | Изучение и систематизация программного обеспечения по предметам в условиях реализации обновлённых ФГОС | В течение года | Члены МО | Методическая копилка |
| 2.9 | Изучение и систематизация методического обеспечения и учебных программ | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |
| 2.10 | Подборка дидактического обеспечения учебных программ в условиях реализации обновлённых ФГОС | В течение года | Члены МО | Методическая копилка членов МО |

| | | | | |
|------|--|----------------|----------|--------------------------------------|
| 2.11 | Разработка рабочих программ и КТП по предметам в условиях реализации обновлённых ФГОС. | Июнь-август | Члены МО | Раб. программы по предмету членов МО |
| 2.12 | Организация работы с обучающимися, отстающими в освоении учебной программы по предмету | В течение года | Члены МО | Отдельный план |
| 2.13 | Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных особенностей обучающихся. | В течение года | Члены МО | |

Раздел 3. Мероприятия по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для обучающихся по усвоению обязательного минимума содержания образования по предметам в условиях реализации обновлённых ФГОС;
- предупреждение отклонений в освоении обучающимися обязательного минимума содержания образования повышение эффективности контроля уровня обученности.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------|---|---------------------------|--|
| 3.1 | Организация и проведение контроля выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования, корректирование прохождения программ по предметам | Ноябрь, Январь, март, май | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д члены МО |
| 3.2 | Анализ входного контроля знаний, четвертных и итоговых контрольных работ | По плану | Руководитель Сулайманов Ж.Д Члены МО |
| 3.3 | Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими обучающимися в основной школе | Каждый четверть. | Руководитель МО, Сулайманов Ж.Д члены МО |
| 3.4 | Осуществление контроля выполнения практической части учебной программы по предметам. | Январь, май. | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д |
| 3.5 | Анализ качества обученности обучающихся по предметам. | По плану школы | Руководитель МО, Сулайманов Ж.Д |
| 3.6. | Участие в работе малых педагогических советах по предварительной итоговой успеваемости обучающихся за четверть. | По плану | Члены МО |

Раздел 4. Организация внеклассной работы по предметам

Задачи

- формирование и развитие ИП и информационных ресурсов образования, обеспечивающих взаимодействие между участниками образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС;
- создание комфортных условий для интеллектуально-продвинутого обучающихся, развития их творческих способностей в условиях реализации обновлённых ФГОС

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|-------|--|-----------------------|---|
| 4.1 | Организация и проведение предметных недель | По плану | .Сулайманов Ж.Д руководитель МО |
| 4.2 | ВсОШ по предметам– школьный этап | Сентябрь - Октябрь | Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д |
| 4.3 | ВсОШ по предметам– муниципальный этап | Ноябрь- март | Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д |
| 4.4 | Дистанционные олимпиады | В течение года | Члены МО |
| 4.5 | Всероссийские олимпиады | В течение года | Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д |
| 4.6 | Международные и Всероссийские конкурсы по предметам | В течении года | Члены МО, руководитель МО Сулайманов Ж.Д |
| 4.7 | Организация и сопровождение дистанционного образования | В течение года | Члены МО |
| 4.8 | Работа с одаренными детьми | В течение года | Члены МО |
| 4.9 | Работа со слабоуспевающими детьми | В течение года | Члены МО |

Раздел 5. Организация наставничества.

Работа с молодыми специалистами/малоопытными педагогами.

Задачи:

- определить сформированность профессионально значимых качеств с целью разработки адаптационной программы профессионального становления молодого учителя;
 - сформировать навыки самоорганизации и активности;
 - выявить наиболее серьезные проблемы начинающих педагогов в учебном процессе и определить пути их разрешения.
 - стимулировать личностно-профессиональное развитие молодого специалиста посредством использования эффективных форм повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
 - совершенствовать умения работать с электронными образовательными ресурсами;
 - сформировать умение планировать и организовывать свою деятельность.
 - активизация и закрепление мотивов деятельности молодых педагогов;
 - овладение эффективными способами преодоления трудностей, возникающих в ходе работы;
- формирование индивидуального стиля творческой деятельности.

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|-------------------------|---|
| 5.1. | Назначение наставников для работы с молодыми специалистами | сентябрь | Руководитель МС Чмутова Л.В. |
| 5.2. | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами | сентябрь | Сулайманов Ж.Д Руководитель МО |
| 5.3. | Анкетирование молодых специалистов. Индивидуальный план саморазвития молодого специалиста. | Сентябрь | Педагог психолог Басаргина И.Г. Руководитель МО Сулайманов Ж.Д |
| 5.4. | Индивидуальные консультации с наставниками, составление графика взаимопосещения уроков | Сентябрь | Руководитель ШМО |
| 5.5. | Посещение уроков молодого специалиста с целью ознакомления с профессиональным уровнем подготовки | В течение года | Руководитель ШМО |
| 5.6. | Самоанализ урока/мероприятия. Анализ успеваемости по предмету, проверочных и итоговых работ. | Апрель | Руководитель ШМО |
| 5.7. | Участие молодого специалиста в заседаниях методического объединения, организации и подготовки предметных недель. | По графику | Руководитель ШМО Сулайманов Ж.Д Руководитель МО |
| 5.8. | Анкетирование молодых специалистов по результатам адаптационного периода | Апрель | Педагог психолог Басаргина И.Г. Руководитель ШМО |
| 5.9. | Отчет наставника о работе с молодым специалистом | май | Руководитель ШМО |
| 5.10. | Отчет молодого специалиста | Май | Руководитель ШМО |
| 5.11 | Анализ успеваемости. Планирование работы с одаренными учащимися, неуспевающими по предмету | по результатам четверти | Руководитель МО Сулайманов Ж.Д |
| 5.12 | Оказание всесторонней помощи молодому специалисту в решении возникающих в процессе работы проблем. | в течение года | Руководитель ШМО |

План заседаний учителей ИЗО, труда (технологии), музыки, ОБЗР и физической культуры на 2024 -2025 учебный год

| Дата проведения | Тема | Основные вопросы | Форма проведения | Ответственные |
|-----------------|--|--|---|--|
| Август | <p align="center">1 ЗАСЕДАНИЕ</p> <p align="center"><u>Тема:</u></p> <p align="center">Анализ и планирование методической работы</p> | <p>1. Анализ деятельности МО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Анализ спорт результатов.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих и КТП программ по предметам.</p> <p>5. Проверка готовности УМК по предметам.</p> <p>6. Составление графика открытых уроков.</p> <p>7. Учитель и его самообразование.</p> | Выступления членов МО, обсуждение | <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Горборукова Н.В</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Сулайманов Ж.Д</p> |
| Ноябрь | <p align="center">2 ЗАСЕДАНИЕ</p> <p align="center"><u>Тема:</u></p> <p align="center">Преимственность в обучении предметов на всех ступенях обучения</p> | <p>1. Итоги школьного и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2. Подготовка обучающихся к соревнованиям II-полугодия.</p> <p>3. Повышение качества обученности обучающихся средствами дальнейшего внедрения новых современных технологий с целью формирования у обучающихся основных компетентностей.</p> <p>4. Работа по предупреждению неуспеваемости школьников и работа с одаренными детьми.</p> | <p>Обсуждение</p> <p>Круглый стол</p> <p>Ознакомление обсуждение</p> <p>Обмен опытом</p> | Члены ШМО |
| Январь | <p align="center">3 ЗАСЕДАНИЕ</p> <p align="center"><u>Тема:</u></p> <p align="center">Анализ эффективности решения задач ШМО учителей ОБЗР,ФК, музыки, ИЗО и Труды</p> | <p>1. Анализ выполнения практической части учебных программ по предмету ФК.</p> <p>3. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по аттестации учащихся.</p> <p>4. Анализ проведенных олимпиад по предметам.</p> <p>5. Анализ эффективности решения задач МО</p> | | |

| | | | | |
|-----|---|--|----------------------------------|---|
| Май | <p>4 ЗАСЕДАНИЕ</p> <p><u>Тема:</u></p> <p>Составляющие образовательного процесса</p> | <p>1.Проведение итоговых контрольных работ, спортивных нормативов по предметам и их результаты.</p> <p>2.Выполнение программы. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся за учебный год.</p> <p>3.Отчет о работе МО за учебный год Задачи МО на следующий учебный год Разное.</p> | <p>Справка</p> <p>Самоанализ</p> | <p>Руководитель МО Сулайманов Ж.Д</p> <p>Зам.директора по УВР</p> |
|-----|---|--|----------------------------------|---|